

Introduction *sur scène*

*Texte à lire par la personne qui présente Domitille Kiger. Il est écrit pour être dit, pas pour être lu en silence.
Merci de le reprendre tel quel : il installe le propos sans en dévoiler le contenu.*

VERSION PRINCIPALE

Introduction longue

≈ 60 SECONDES

Nous passons nos journées à essayer de faire travailler des gens ensemble.

Notre prochaine intervenante fait la même chose. Avec deux cents personnes, venues de la planète entière, qui ne parlent pas toutes la même langue. À trois cents kilomètres heure. Et elle dispose de soixante-dix secondes.

Soixante-dix secondes pendant lesquelles personne ne peut se parler, personne ne peut corriger le plan, et personne ne peut prendre la place d'un autre. Si une seule place reste vide, le travail des cent quatre-vingt-dix-neuf autres ne compte pas.

(marquer un temps)

Deux fois championne du monde de parachutisme. Dix records du monde. Dix mille sauts. Forbes l'a classée parmi ses quarante femmes de l'année 2025, et la République l'a faite Chevalier de l'Ordre National du Mérite.

Mais ce qu'elle vient partager aujourd'hui n'est pas un palmarès. C'est un protocole. Celui qui permet à une équipe de faire la différence entre les risques qu'elle ne peut pas se permettre de prendre, et ceux qu'elle ne peut pas se permettre d'éviter.

Merci d'accueillir Domitille Kiger.

VERSION COURTE

Introduction brève

≈ 25 SECONDES

Faire travailler deux cents personnes ensemble, c'est déjà difficile au sol. Notre prochaine intervenante le fait à trois cents kilomètres heure, en soixante-dix secondes, sans que personne ne puisse se parler.

Deux fois championne du monde de parachutisme, dix records du monde. Elle vient nous expliquer comment une équipe apprend à distinguer les risques qui la détruisent de ceux qui la font avancer.

Merci d'accueillir Domitille Kiger.

APRÈS LA CONFÉRENCE

Remerciement de sortie

Merci Domitille. La question n'est plus de savoir quels risques votre équipe prend. Elle est de savoir lesquels elle a décidé d'éliminer, et lesquels elle a décidé d'oser.

Facultatif. À n'utiliser que si le programme prévoit une reprise de parole immédiate après la conférence.

CONSIGNES

Ce qui aide, ce qui gêne

CE QUI AIDE

- **Lire le texte tel quel.** Les chiffres et les silences sont calibrés pour amener le premier mot de la conférence.
- **Marquer le temps** indiqué avant la partie palmarès. Il fait basculer la salle de l'anecdote vers l'écoute.
- **Prononcer le nom en entier** à la dernière ligne, puis quitter la scène sans commentaire supplémentaire.
- **Vérifier le titre exact** de la conférence si vous le citez : De l'Audace.

CE QUI GÊNE

- **Ajouter des superlatifs** improvisés. Une introduction qui promet un moment exceptionnel place l'audience en position d'évaluation plutôt qu'en position d'écoute.
- **Annoncer une conférence motivationnelle** ou une histoire de dépassement de soi. Le propos porte sur la performance collective et sur la décision.
- **Raconter une anecdote de saut** avant elle, y compris la vôtre. Elle ouvre sur un récit précis, qui perd son effet s'il a déjà été approché.
- **Lire le sous-titre en entier** si le temps est compté. Le titre seul suffit.

RAPPEL

Une bonne introduction ne cherche pas à impressionner la salle. Elle lui donne une raison d'écouter la première phrase.